

DOKUMEN PENGADAAN

Pengadaan Langsung

Nomor : 0161/UN53.54/LK.00.00/2023

untuk

Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi



**Pejabat Pengadaan pada
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
Tahun Anggaran 2023**

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA (IKP)

A. UMUM

- 1. Lingkup Pekerjaan**
 - 1.1 Penyedia menyampaikan penawaran atas paket Pengadaan Barang sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.2 Nama paket dan uraian singkat lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 2. Sumber Dana**

Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 3. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan**

Penyedia dan pihak yang terkait dengan pengadaan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:

 - a. berusaha mempengaruhi Pejabat Pengadaan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan penyedia yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan, dan/atau peraturan perundang-undangan;
 - b. membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pengadaan ini.
- 4. Larangan Pertentangan Kepentingan**
 - 4.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung.
 - 4.2 Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada angka 4.1 antara lain meliputi:
 - a. pengurus koperasi pegawai dalam suatu K/L/D/I atau anak perusahaan pada BUMN/BUMD yang mengikuti Pengadaan, merangkap sebagai Pejabat Pengadaan atau PPK
 - b. PPK dan/atau Pejabat Pengadaan, baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan perusahaan penyedia.
 - 4.3 Pegawai K/L/D/I dilarang menjadi penyedia kecuali cuti diluar tanggungan K/L/D/I.

B. DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG

- 5. Isi Dokumen Pengadaan**
- 5.1 Dokumen Pengadaan Langsung, meliputi :
- a. Undangan Pengadaan Langsung
 - b. Instruksi Kepada Penyedia (IKP);
 - c. Lembar Data Pengadaan;
 - d. Spesifikasi Teknis dan Gambar;
 - e. Daftar Kuantitas dan Harga;
 - f. Bentuk Dokumen Penawaran;
 - g. Bentuk Surat Perintah Kerja (SPK);

C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

- 6. Dokumen Penawaran**
- 6.1 Dokumen Penawaran terdiri dari Penawaran Administrasi dan Penawaran Teknis, Penawaran Harga, sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.
- 6.2 Dokumen Penawaran Administrasi
- a. Surat Penawaran, yang didalamnya mencantumkan :
 - 1. tanggal;
 - 2. masa berlaku penawaran;
 - 3. harga penawaran (dalam angka dan huruf); dan
 - 4. tanda tangan oleh:
 - a. direktur utama/pimpinan perusahaan/ pengurus koperasi;
 - b. penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar;
 - c. pihak lain yang bukan direktur utama/ pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang namanya tidak tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar, sepanjang pihak lain tersebut adalah pengurus/ karyawan perusahaan/karyawan koperasi yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari direktur utama/pimpinan perusahaan/ pengurus koperasi berdasarkan akta pendirian/anggaran dasar; atau
 - d. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat.

- b. Surat Kuasa dari direktur utama/ pimpinan perusahaan/pengurus koperasi kepada penerima kuasa (apabila dikuasakan);

6.3 Dokumen Penawaran Teknis:

- a. Spesifikasi teknis barang yang ditawarkan;
- b. identitas (jenis, tipe dan merek) yang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas (apabila diperlukan);
- c. layanan purnajual sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (apabila dipersyaratkan);
- d. tenaga teknis pengoperasian barang sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (apabila diperlukan);
- e. [jangka waktu pelaksanaan pekerjaan dan/atau jadwal serah terima pekerjaan] (dalam hal serah terima pekerjaan dilakukan per termin) yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan;

6.4 Dokumen Penawaran Harga harus terdiri dari:

- a. Rincian harga penawaran (Daftar Kuantitas dan Harga);
- b. Jumlah total harga penawaran;
- c. Biaya overhead dan keuntungan serta semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah serta biaya asuransi (apabila diperlukan) yang harus dibayar oleh penyedia untuk pelaksanaan pengadaan barang ini diperhitungkan dalam total harga penawaran;

6.5 Menyetujui Pakta Integritas dan melengkapi Formulir Isian Kualifikasi Elektronik yang terdapat dalam sistem.

D. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN

- | | |
|---|--|
| 7. Penyampaian Dokumen Penawaran | Penyedia menyampaikan langsung Dokumen Penawaran kepada Pejabat Pengadaan sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung. |
|---|--|

E. PEMBUKAAN PENAWARAN, EVALUASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

- | | |
|-------------------------------|---|
| 8. Pembukaan Penawaran | 8.1 Dokumen Penawaran dapat dibuka/dilihat dalam sistem sesuai jadwal Pembukaan dokumen penawaran. |
|-------------------------------|---|

8.2 Pejabat Pengadaan memeriksa kelengkapan Dokumen Penawaran, yang meliputi:

- a. Surat penawaran
- b. Surat kuasa (apabila dikuasakan);
- c. Dokumen penawaran teknis;
- d. Dokumen penawaran harga;

**9. Evaluasi
Penawaran dan
Kualifikasi**

9.1 Evaluasi penawaran dilakukan dengan metoda evaluasi gugur.

9.2 Pejabat Pengadaan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:

- a. evaluasi administrasi;
- b. evaluasi teknis;
- c. evaluasi harga dan
- d. evaluasi kualifikasi

9.3 Evaluasi Administrasi :

a. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila:

- 1. surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - a. ditandatangani oleh pihak sebagaimana ketentuan 6.2
 - b. mencantumkan penawaran harga;
 - c. jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - d. jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan tidak melebihi jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - e. bertanggal.
- 2. Pejabat Pengadaan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
- b. Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan administrasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang penyedia lain.

9.4 Evaluasi Teknis :

- a. evaluasi teknis dilakukan terhadap penyedia yang memenuhi persyaratan administrasi;
- b. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana yang tercantum di spesifikasi
- c. evaluasi teknis dilakukan dengan sistem gugur;
- d. Pejabat Pengadaan menilai persyaratan teknis minimal yang harus dipenuhi sebagaimana tercantum di spesifikasi;
- e. Penilaian syarat teknis minimal dilakukan terhadap:
 1. spesifikasi teknis barang yang ditawarkan berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar yang memuat identitas barang (jenis, tipe dan merek)
 2. jangka waktu jadwal waktu pelaksanaan pekerjaan dan/atau jadwal serah terima pekerjaan (dalam hal serah terima pekerjaan dilakukan per termin) sebagaimana tercantum dalam LDP;
 3. layanan purna jual (apabila dipersyaratkan);
 4. Tenaga teknis operasional/penggunaan barang (apabila dipersyaratkan); dan
 5. bagian pekerjaan yang akan disubkontrakkan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- f. Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan teknis, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang penyedia lain.

9.5 Evaluasi Harga

- a. Unsur-unsur yang perlu dievaluasi adalah hal-hal yang pokok atau penting, dengan ketentuan harga satuan penawaran yang nilainya lebih besar dari 110% (seratus sepuluh perseratus) dari harga satuan yang tercantum dalam HPS, dilakukan klarifikasi. Apabila setelah dilakukan klarifikasi, ternyata harga satuan penawaran tersebut dinyatakan timpang maka harga satuan timpang hanya berlaku untuk volume sesuai dengan Daftar Kuantitas dan Harga. Jika terjadi penambahan volume, harga satuan yang berlaku sesuai dengan harga satuan dalam HPS.
- b. harga penawaran terkoreksi yang melebihi nilai total HPS, dinyatakan gugur. Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang penyedia lain.

9.6 Evaluasi Kualifikasi

- a. Evaluasi Kualifikasi dilakukan dengan sistem gugur;
- b. Evaluasi kelengkapan data Isian Kualifikasi Elektronik, meliputi:
 1. memiliki surat izin usaha sesuai LDP;
 2. badan usaha yang bersangkutan dan manajemen tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 3. salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya tidak masuk dalam daftar hitam;
 4. memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan). Penyedia dapat mengganti persyaratan ini dengan menyampaikan Surat Keterangan Fiskal (SKF) yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak dengan tanggal penerbitan paling lama 1 (satu) bulan sebelum tanggal mulai pemasukan Dokumen Kualifikasi;
 5. memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia Barang/Jasa dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali Penyedia Barang/Jasa yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun;
 6. memiliki kemampuan pada bidang pekerjaan yang sesuai.
- c. Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan kualifikasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang penyedia lain

10. Klarifikasi dan Negosiasi

- 10.1 Pejabat Pengadaan melakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga untuk mendapatkan harga yang wajar serta dapat dipertanggungjawabkan;
- 10.2 Negosiasi harga dilakukan berdasarkan HPS;
- 10.3 Pejabat Pengadaan membuat Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi;
- 10.4 Apabila klarifikasi dan negosiasi tidak mencapai kesepakatan, maka Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan dilakukan Pengadaan Langsung ulang mengundang penyedia lain.

- 11. Pembuatan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL)**
- 11.1 BAHPL merupakan kesimpulan dari hasil evaluasi penawaran serta klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga yang dibuat dan ditandatangani oleh Pejabat Pengadaan.

11.2 BAHPL harus memuat hal-hal sebagai berikut:

- a. Nama dan alamat penyedia;
- b. harga penawaran terkoreksi dan harga hasil negosiasi;
- c. unsur-unsur yang dievaluasi (apabila ada);
- d. hasil negosiasi harga (apabila ada);
- e. keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu mengenai hal ikhwal pelaksanaan Pengadaan Langsung; dan
- f. tanggal dibuatnya Berita Acara.

F. PENANDATANGANAN SPK

- 12. Penandatanganan SPK**
- 12.1 Pejabat Pengadaan menyampaikan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) kepada PPK sebagai dasar untuk menerbitkan SPK.
- 12.2 PPK dan penyedia wajib memeriksa konsep SPK yang meliputi substansi, bahasa, redaksional, angka dan huruf serta membubuhkan paraf pada setiap lembar SPK.
- 12.3 Banyaknya rangkap SPK dibuat sesuai kebutuhan, yaitu:
- a. sekurang-kurangnya 2 (dua) SPK asli, terdiri dari:
 1. SPK asli pertama untuk PPK dibubuhi materai pada bagian yang ditandatangani oleh penyedia barang; dan
 2. SPK asli kedua untuk penyedia barang dibubuhi materai pada bagian yang ditandatangani oleh PPK;
 - b. rangkap SPK lainnya tanpa dibubuhi materai, apabila diperlukan.
- 12.4 Pihak yang berwenang menandatangani SPK atas nama Penyedia adalah sebagaimana dimaksud pada angka 6.2

LEMBAR DATA PENGADAAN (LDP)

LEMBAR DATA PENGADAAN

A. LINGKUP PEKERJAAN

1. Pejabat Pengadaan :
**Pejabat Pengadaan UNIVERSITAS MARITIM
RAJA ALI HAJI**
2. Alamat Pejabat Pengadaan:
**Jl. Raya Dompok, Pulau Dompok,
Tanjungpinang**
3. Website :
Http://umrah.ac.id
4. Nama paket pekerjaan :
**Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi
Akuntansi**
5. Uraian singkat pekerjaan :
**Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi
Akuntansi**
6. Jangka waktu penyelesaian pekerjaan :
4 (Empat) hari kalender

B. SUMBER DANA

Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan
DIPA nomor
SP DIPA-023.17.2.677536/2023 Tahun Anggaran
2023

C. MASA BERLAKUNYA PENAWARAN

Masa berlaku surat penawaran :
**3 (Tiga) hari kalender sejak batas akhir waktu
pemasukan penawaran**

D. DOKUMEN PENAWARAN

Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan

F. SYARAT PENYEDIA

Memiliki izin usaha bidang
Jasa Lainnya

SPESIFIKASI TEKNIS DAN GAMBAR

No.	Uraian Pekerjaan	Spesifikasi Teknis	Volume/Kuantitas
1	Sertifikasi Pendamping Mahasiswa Prodi Akutansi	- Biaya Pendaftaran - 5 Unit Kompetensi - Uji Kompetensi dilakukan secara online atau daring - Modul dalam bentuk pdf - Sertifikat	136,00 OK

Spesifikasi Teknis dan Gambar : [6405725f5be54_KAK - KEGIATAN SERTIFIKASI PENDAMPING MAHASISWA PRODI AKUTANSI DAN MANAJEMEN 2023 - De](#)

Informasi Lainnya : Tidak Ada.



MENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

Jl. Raya Dompok, Pulau Dompok, Tanjungpinang 29111
Telp. (0771) 4500089, Fax. (0771) 4500090, SLI. (0771) 4500091, PO.BOX 155
Website: <http://umrah.ac.id> e-mail: email@umrah.ac.id

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu/ 08 Maret 2023
Pukul : 12.05 wib s.d selesai
Tempat : Ruang Pengadaan Barang Jasa Lt.2 Jl. Raya Dompok
Agenda : Pembukaan Dokumen Penawaran, Evaluasi Paket Pekerjaan
Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Suci Oktavia Ansari, S.E	Pejabat Pengadaan	
2	MURTANTO	Direktur LSP Teknisi Akuntansi	
3	Fitriana, S.IP	Pejabat Pembuat Komitmen	

Tanjungpinang, 08 Maret 2023
Pejabat Pengadaan

Suci Oktavia Ansari, S.E
NIP.199010102014042001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

Jl. Raya Dompok, Pulau Dompok, Tanjungpinang 29111

Telp. (0771) 4500089, Fax. (0771) 4500090, SLI. (0771) 4500091, PO.BOX 155

Website: <http://umrah.ac.id> e-mail: email@umrah.ac.id

BERITA ACARA PEMBUKAAN SAMPUL PENAWARAN

Nomor : 0178/UN53.54/LK.00.00/2023

Tanggal : 08 Maret 2023

Nama Paket : Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi

Nilai HPS : Rp. 68,000,000.00

Tahun Angg. : 2023

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Delapan** bulan **Maret** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** saya Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Universitas Maritim Raja Ali Haji yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Maritim Raja Ali Haji Nomor 012/UN53/KU/2023 Tahun 2023, telah melakukan pembukaan Dokumen Penawaran pada Paket tersebut diatas dengan hasil sebagai berikut :

-
1. Jumlah Peserta Yang Diundang : 1 (Satu) Peserta
 2. Jumlah Sampul Penawaran : 1 (Satu) Sampul
 3. Diadakan penelitian kelengkapan dokumen penawaran dari Peserta yang memasukan sampul penawaran,
 - a. Lengkap (L) : 1 (Satu)
 - b. Tidak Lengkap (TL) : -
 4. Berdasarkan hasil tersebut diatas, Pengadaan Langsung ini dinyatakan : **TIDAK GAGAL**
 5. Catatan selama pembukaan sampul penawaran :
 - 1 (Satu) Peserta yang mengirimkan Dokumen Penawaran
 - 1 (Satu) Dokumen Penawaran yang dikirim dinyatakan Lengkap.

Hasil Pembukaan Penawaran terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Tanjungpinang, 08 Maret 2023

Pejabat Pengadaan


Suci Oktavia Ansari, S.E

NIP.199010102014042001

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBUKAAN PENAWARAN

Nomor : 0178/UN53.54/LK.00.00/2023
Tanggal : 08 Maret 2023

Nama Paket : Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi
Nilai HPS : Rp. 68,000,000.00
Tahun Angg. : 2023

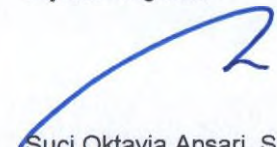
NO	NAMA PESERTA	KELENGKAPAN DOKUMEN PENAWARAN								JUMLAH PENAWARAN (Rp)	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	KET. (L/TL)
		1	2	3	4	5	6	7	8			
1	LSP Teknisi Akuntansi	√	-	√	√	√	√	√	√	68,000,000.00	4 HK	L

Keterangan : 1 √ = Ada, X = Tidak Ada
2 L = Lengkap, TL = Tidak Lengkap
3 HK = Hari Kalender

Kelengkapan Dokumen Penawaran :

- 1 Surat Penawaran
- 2 Surat Kuasa (apabila ada)
- 3 Daftar Kuantitas Dan Harga
- 4 Metode Pelaksanaan
- 5 Jadwal waktu pelaksanaan
- 6 Jenis, kapasitas, komposisi dan jumlah peralatan
- 7 Daftar Personil inti
- 8 Pakta integritas

Tanjungpinang, 08 Maret 2023
Pejabat Pengadaan


Suci Oktavia Ansari, S.E
NIP.199010102014042001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

Jl. Raya Dompok, Pulau Dompok, Tanjungpinang 29111

Telp. (0771) 4500089, Fax. (0771) 4500090, SLI. (0771) 4500091, PO.BOX 155

Website: <http://umrah.ac.id> e-mail: email@umrah.ac.id

BERITA ACARA KOREKSI ARITMATIK

Nomor : 0179/UN53.54/LK.00.00/2023

Tanggal : 08 Maret 2023

Nama Paket : Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi

Nilai HPS : Rp. 68,000,000.00

Tahun Angg. : 2023

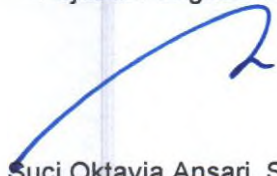
Pada hari ini **Rabu** tanggal **Delapan** bulan **Maret** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** saya Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Universitas Maritim Raja Ali Haji yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Maritim Raja Ali Haji Nomor 012/UN53/KU/2023 Tahun 2023, telah melakukan Koreksi Aritmatik terhadap Dokumen Penawaran pada Paket tersebut diatas dengan hasil sebagai berikut :

NO	NAMA PENYEDIA BARANG/JASA	HARGA PENAWARAN (Rp)	HASIL KOREKSI ARITMATIK (Rp)	KET. HARGA PENAWARAN
1	LSP Teknisi Akuntansi	68,000,000.00	68,000,000.00	TETAP

Uraian Hasil Koreksi Aritmatik terlampir

Demikian Berita Acara Koreksi Aritmatik ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungpinang, 08 Maret 2023
Pejabat Pengadaan


Suci Oktavia Ansari, S.E
NIP.199010102014042001

LAMPIRAN BERITA ACARA KOREKSI ARITMATIK

Nomor : 0179/UN53.54/LK.00.00/2023
Tanggal : 08 Maret 2023

Nama Paket : Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi
Nilai HPS : Rp 68,000,000
Tahun Angg. : 2023
Nama Perusahaan : LSP Teknisi Akuntansi
Harga Penawaran : Rp 68,000,000

NO	URAIAN	HARGA PENAWARAN PENYEDIA BARANG				KOREKSI ARITMATIKA				HPS (Rp)	PERSEN TERHADAP HPS (%)	TIMPANG/ TDK TIMPANG
		VOL.	SAT.	HARGA SATUAN ((Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)	VOL.	SAT.	HARGA SATUAN ((Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)			
1	Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi	136.00	OK	500,000.00	68,000,000.00	136.00	OK	500,000.00	68,000,000.00	500,000.00	100.00	Tidak Timpang
JUMLAH					68,000,000.00				68,000,000.00			

Nama Paket : Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi
Nama Perusahaan : LSP Teknisi Akuntansi
Harga Penawaran : Rp. 68,000,000.00

HASIL REKAPITULASI			
NO	URAIAN	HARGA PENAWARAN PENYEDIA BARANG (Rp)	HASIL KOREKSI ARITMATIK JUMLAH HARGA (Rp)
1	Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi	68,000,000.00	68,000,000.00
	Total Rp.	68,000,000.00	68,000,000.00
	Jumlah Total Rp.	68,000,000.00	68,000,000.00
	Dibulatkan Rp.	68,000,000.00	68,000,000.00
	% Terhadap HPS %	100.00	
	Keterangan	Tetap	
	Timpang/Tidak Timpang	Tidak Timpang	

Pejabat Pengadaan

Stici Oktavia Ansari, S.E
NIP.199010102014042001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
DITJEN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
Jl. Raya Dompok, Pulau Dompok, Tanjungpinang 29111

BERITA ACARA EVALUASI PENAWARAN
Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi

Nomor : 0180/UN53.54/LK.00.00/2023

Tanggal 08 Maret 2023

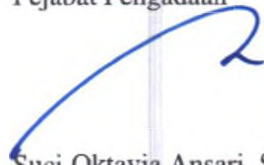
Pada hari ini Rabu tanggal Delapan bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, telah dilaksanakan evaluasi penawaran untuk Paket Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi dengan hasil sebagai berikut :

- A. Penyedia Barang/Jasa yang diundang untuk memasukkan penawaran yaitu:
Lainnya. LSP Teknisi Akuntansi alamat Jl Kelapa dua wetan KompleK PTB Blok IQ no 12 Ciracas Jaktim dengan harga penawaran Rp 68.000.000 (Enam Puluh Delapan Juta Rupiah).
- B. Evaluasi Penawaran adalah sebagai berikut:
1. Evaluasi Penawaran dimulai dari evaluasi administrasi. Apabila memenuhi persyaratan administrasi dilanjutkan dengan evaluasi teknis, apabila memenuhi persyaratan teknis dilanjutkan dengan evaluasi harga, dan apabila memenuhi persyaratan harga dilanjutkan dengan evaluasi kualifikasi;
 2. Evaluasi Administrasi dilakukan dengan cara meneliti surat penawaran sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam dokumen pengadaan langsung;
 3. Evaluasi teknis dilakukan dengan cara meneliti Dokumen Penawaran untuk dicocokkan dengan persyaratan/spesifikasi teknis yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan, untuk mendapatkan penawaran yang memenuhi persyaratan teknis dan dapat dipertanggungjawabkan;
 4. Evaluasi harga dilaksanakan untuk mendapatkan penawaran yang dianggap wajar dan dapat dipertanggungjawabkan;
 5. Evaluasi kualifikasi dilakukan terhadap data kualifikasi yang telah diisi melalui form isian elektronik data kualifikasi yang tersimpan dalam database penyedia.
- C. Hasil evaluasi penawaran :
- Lainnya. LSP Teknisi Akuntansi :
1. Administrasi : Memenuhi Syarat
 2. Teknis : Memenuhi Syarat
 3. Harga : Tidak melebihi HPS, perkalian dan penjumlahan benar, wajar dan dapat dipertanggungjawabkan.
 4. Kualifikasi : Memenuhi Syarat

D. Berdasarkan hasil evaluasi penawaran, maka proses dilanjutkan dengan melakukan klarifikasi teknis dan negosiasi harga.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan



Suci Oktavia Ansari, SE
NIP : 199010102014042001

LAMPIRAN HASIL EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN

Nama Paket : Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi
Nilai HPS : Rp 68,000,000.00
Penawaran/Terkoreksi : Rp 68,000,000.00
NAMA PERUSAHAAN : LSP Teknisi Akuntansi

I. EVALUASI ADMINISTRASI

NO	URAIAN	PEMENUHAN PERSYARATAN OLEH PENYEDIA (YA/TIDAK)	HASIL (MEMENUHI SYARAT/TIDAK MEMENUHI SYARAT)
1	Pakta Integritas	YA	MEMENUHI SYARAT
	a. Ditandatangani oleh (sesuaikan salah satu di bawah ini) :	YA	MEMENUHI SYARAT
	1) Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan;		
	2) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya;		
	3) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau		
	4) Peserta Perorangan.		
	b. Pakta Integritas berisi ikrar untuk mencegah dan tidak melakukan dan akan melaporkan terjadinya kolusi, korupsi, dan nepotisme (KKN).	YA	MEMENUHI SYARAT
2	Surat Penawaran	YA	MEMENUHI SYARAT
	a. Ditandatangani oleh (sesuaikan salah satu di bawah ini) :	YA	MEMENUHI SYARAT
	1) Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan		
	2) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya;		
	3) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau		
	4) Peserta Perorangan		
	b. Mencantumkan harga penawaran	YA	MEMENUHI SYARAT
	c. Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu yang ditetapkan dalam LDP	YA	MEMENUHI SYARAT
	d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan tidak melebihi jangka waktu yang ditetapkan dalam LDP	YA	MEMENUHI SYARAT
	e. bertanggal	YA	MEMENUHI SYARAT
KESIMPULAN : MEMENUHI SYARAT			
REKOMENDASI : LANJUTKAN EVALUASI KE TAHAP BERIKUTNYA			

II. EVALUASI TEKNIS

NO	URAIAN	PEMENUHAN PERSYARATAN OLEH PENYEDIA (YA/TIDAK)	HASIL (LULUS/GUGUR)
1	metode pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan menggambarkan penguasaan dalam penyelesaian pekerjaan;	YA	LULUS
2	jadwal waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan tidak melampaui batas waktu sebagaimana tercantum dalam LDP dan terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistis dan dapat dilaksanakan	YA	LULUS
3	jenis, kapasitas, komposisi dan jumlah peralatan minimal yang disediakan sebagaimana tercantum dalam LDP	YA	LULUS
4	spesifikasi teknis memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan ini (periksa Spesifikasi Teknis dalam Daftar Kuantitas dan Harga)	YA	LULUS
5	personil inti yang akan ditempatkan secara penuh sesuai dengan persyaratan sebagaimana tercantum dalam LDP serta posisinya dalam manajemen pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan organisasi pelaksanaan yang diajukan	YA	LULUS
KESIMPULAN : LULUS			
REKOMENDASI : LANJUTKAN EVALUASI KE TAHAP BERIKUTNYA			

III. EVALUASI HARGA

NO	URAIAN	HASIL	KETERANGAN	PETUNJUK PENILAIAN
1	Evaluasi Harga Penawaran	= HPS	LULUS	Lulus jika harga penawaran sesudah koreksi aritmatik tidak melebihi HPS
2	Harga Satuan Timpang	Tidak Ada Harga Satuan yang Timpang	Tidak Dilakukan Klarifikasi	Evaluasi terhadap adanya harga satuan timpang dilakukan dengan meneliti harga satuan penawaran yang lebih besar 110% dari harga
3	Kewajaran Harga	100.00	Wajar	Jika harga penawaran terkoreksi < 80% HPS, lakukan klarifikasi
4	Preferensi Harga			Preferensi harga hanya untuk paket yang bernilai lebih dari Rp. 5 Miliar.
KESIMPULAN : LULUS				
REKOMENDASI : LANJUTKAN EVALUASI KE TAHAP BERIKUTNYA				

IV. EVALUASI KUALIFIKASI

NO	URAIAN	PEMENUHAN PERSYARATAN OLEH PENYEDIA (YA/TIDAK)	HASIL (MEMENUHI SYARAT/TIDAK MEMENUHI SYARAT)
1	Surat Izin Usaha sesuai LDP	YA	MEMENUHI SYARAT
2	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	YA	MEMENUHI SYARAT
3	Surat Domisili	YA	MEMENUHI SYARAT
4	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	YA	MEMENUHI SYARAT
5	Akta Pendirian/Perubahan	YA	MEMENUHI SYARAT
6	Kewajiban Perpajakan sesuai ketentuan	YA	MEMENUHI SYARAT
7	Memiliki kemampuan pada bidang pekerjaan yang sesuai	YA	MEMENUHI SYARAT
8	Memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia Barang/Jasa	YA	MEMENUHI SYARAT
9	Salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya tidak masuk dalam daftar hitam	YA	MEMENUHI SYARAT
10	Badan Usaha yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit dan tidak sedang menjalani sanksi pidana	YA	MEMENUHI SYARAT
KESIMPULAN : MEMENUHI SYARAT			
REKOMENDASI : LANJUTKAN EVALUASI KE TAHAP BERIKUTNYA			

RESUME HASIL PENILAIAN DOKUMEN PENAWARAN

I. EVALUASI ADMINISTRASI

NO.	URAIAN	CATATAN

II. EVALUASI TEKNIS

NO.	URAIAN	CATATAN

III. EVALUASI HARGA

NO.	URAIAN	CATATAN

IV. EVALUASI KUALIFIKASI

NO.	URAIAN	CATATAN

IV. HASIL EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN

NO.	URAIAN	HASIL EVALUASI	KETERANGAN
1	Evaluasi Administrasi	MEMENUHI SYARAT	
2	Evaluasi Teknis	LULUS	
3	Evaluasi Harga	LULUS	
4	Evaluasi Kualifikasi	MEMENUHI SYARAT	
REKOMENDASI		LANJUTKAN EVALUASI KE TAHAP BERIKUTNYA	

Tanjungpinang, 08 Maret 2023
Pejabat Pengadaan

Suci Oktavia Ansari, S.E
NIP.199010102014042001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
DITJEN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
Jl. Raya Dompok, Pulau Dompok, Tanjungpinang 29111**

BERITA ACARA NEGOSIASI HARGA

Nomor : 0183/UN53.54/LK.00.00/2023

Tanggal 09 Maret 2023

Pada hari ini Kamis tanggal Sembilan bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, bertempat di Kantor UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI telah dilakukan Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga terhadap surat penawaran untuk Paket Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi dengan hasil sebagai berikut :

A. Klarifikasi Teknis

Lainnya. LSP Teknisi Akuntansi sanggup menyediakan Barang/Jasa sesuai dengan spesifikasi teknis yang tercantum dalam dokumen pengadaan, pelaksanaan pekerjaan barang/jasa akan dilaksanakan secepatnya dan tidak melebihi batas waktu yang telah ditentukan dalam dokumen pengadaan.

B. Negosiasi Harga

Nama Penyedia	:	Lainnya. LSP Teknisi Akuntansi
Alamat	:	Jl Kelapa dua wetan KompleK PTB Blok IQ no 12 Ciracas Jaktim
NPWP	:	21.062.318.7-071.000
Harga Penawaran	:	Rp 68.000.000 (Enam Puluh Delapan Juta Rupiah).
Harga Setelah Negosiasi	:	Rp 61.200.000 (Enam Puluh Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah).

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia yang dinegosiasi
Lainnya. LSP Teknisi Akuntansi

MURTANTO
Direktur

Pejabat Pengadaan

Suci Oktavia Ansari, SE
NIP : 199010102014042001

Lampiran
BERITA ACARA KLARIFIKASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA
Paket Pekerjaan : Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi
Nomor : 0183/UN53.54/LK.00.00/2023 Tanggal 09 Maret 2023

No.	Nama Barang/Jasa	Spesifikasi	Qty	Harga Satuan Penawaran (Rp.)	Harga Satuan Nego (Rp.)	Total Penawaran (Rp.)	Total Penawaran Setelah Negosiasi (Rp.)
1	Sertifikasi Pendamping Mahasiswa Prodi Akuntansi	- Biaya Pendaftaran - 5 Unit Kompetensi - Uji Kompetensi dilakukan secara online atau daring - Modul dalam bentuk pdf - Sertifikat	136,00 OK	500.000,00	450.000,00	68.000.000,00	61.200.000,00
	Jumlah						Rp 61.200.000
	PPN 0%						Rp 0
	Nilai						Rp 61.200.000

Penyedia yang dinegosiasi
Lainnya LSP Teknisi Akuntansi



MURTANTO
Direktur

Pejabat Pengadaan

Suci Oktavia Ansari, SE
NIP : 199010102014042001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
DITJEN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
Jl. Raya Dompok, Pulau Dompok, Tanjungpinang 29111

BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG

Nomor : 0184/UN53.54/LK.00.00/2023

Tanggal 09 Maret 2023

Pada hari ini Kamis tanggal Sembilan bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suci Oktavia Ansari, SE
Jabatan : Pejabat Pengadaan, UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI TA 2023

Dengan ini menerangkan hasil pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi untuk UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI Tahun 2023 sebagai berikut:

I. Tahap Pemasukan Surat Penawaran Harga

Surat Penawaran dari Lainnya. LSP Teknisi Akuntansi Nomor 042/LSP TA/III/2023 tanggal 06 Maret 2023 dengan Harga Penawaran : Rp 68.000.000 (Enam Puluh Delapan Juta Rupiah)

II. Tahap Evaluasi Penawaran :

Hasil Evaluasi Terhadap Lainnya. LSP Teknisi Akuntansi

1. Administrasi : Memenuhi syarat Administrasi
2. Teknis : Sesuai spesifikasi teknis yang ditentukan dalam dokumen pengadaan
3. Harga : Wajar dan tidak melebihi HPS
4. Kualifikasi : Memenuhi syarat Kualifikasi

III. Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga :

Hasil Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga terhadap Lainnya. LSP Teknisi Akuntansi

A. Klarifikasi Teknis :

1. Bersedia melakukan pekerjaan Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi yang ditawarkan, dengan spesifikasi teknis sesuai dengan yang tercantum dalam dokumen.
2. Bersedia menjalankan pekerjaan sesuai yang ditawarkan setelah menerima SP/SPMK dalam jangka waktu pelaksanaan 4 (Empat) hari kalender.

B. Negosiasi Harga :


1. Harga penawaran semula : Rp 68.000.000
2. Harga setelah negosiasi : Rp 61.200.000
Terbilang : Enam Puluh Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah

IV. Kesimpulan

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka Pejabat Pengadaan menyimpulkan bahwa Lainnya. LSP Teknisi Akuntansi dapat ditetapkan sebagai penyedia barang/jasa untuk pelaksanaan pekerjaan tersebut di atas.

Demikian Berita acara ini dibuat sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Pejabat Pengadaan



Suci Oktavia Ansari, SE
NIP : 199010102014042001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
DITJEN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
Jl. Raya Dompok, Pulau Dompok, Tanjungpinang 29111

Nomor : 0185/UN53.54/LK.00.00/2023
Hal : Penetapan Penyedia Barang/Jasa.

Tanjungpinang, 09 Maret 2023

Kepada Yth.
Pimpinan Lainnya. LSP Teknisi Akuntansi
Jl Kelapa dua wetan KompleK PTB Blok IQ no 12 Ciracas Jaktim

Sehubungan dengan surat penawaran Saudara Nomor 042/LSP TA/III/2023 tanggal 2023-03-06 dan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL), maka sesuai ketentuan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta petunjuk teknis pelaksanaannya, dengan ini kami menetapkan Perusahaan Saudara sebagai Penyedia Barang/Jasa untuk :

Paket Pekerjaan	:	Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi
Nama Penyedia	:	Lainnya. LSP Teknisi Akuntansi
Alamat	:	Jl Kelapa dua wetan KompleK PTB Blok IQ no 12 Ciracas Jaktim
NPWP	:	21.062.318.7-071.000
Harga Penawaran	:	Rp 68.000.000 (Enam Puluh Delapan Juta Rupiah).
Harga Setelah Negosiasi	:	Rp 61.200.000 (Enam Puluh Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah).

Proses selanjutnya menunggu penerbitan Surat Perintah Kerja (SPK) dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

Pejabat Pengadaan

Suci Oktavia Ansari, SE
NIP : 199010102014042001

Tembusan :
Pejabat Pembuat Komitmen.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

Jl. Raya Dompok, Pulau Dompok, Tanjungpinang 29111

Telp. (0771) 4500089, Fax. (0771) 4500090, SLI. (0771) 4500091, PO.BOX 155

Website: <http://umrah.ac.id> e-mail: email@umrah.ac.id

**PENGUMUMAN PENYEDIA
PENGADAAN LANGSUNG**

Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi

No : 0186/UN53.54/LK.00.00/2023

Dengan ini diberitahukan bahwa setelah diadakan klarifikasi dan negosiasi paket pekerjaan Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi Universitas Maritim Raja Ali Haji oleh Pejabat Pengadaan, maka menurut ketentuan yang berlaku telah disetujui Penyedia yaitu:

Nama Perusahaan : LSP Teknisi Akuntansi
Alamat : Jl Kelapa dua wetan KompleK PTB Blok IQ no 12 Ciracas Jaktim
NPWP : 21.062.318.7-071.000
HPS : Rp 68.000.000,- (Enam Puluh Delapan Juta Rupiah)
Harga Negosiasi : Rp 61.200.000,- (Enam Puluh Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)
Waktu Pelaksanaan : 4 (Empat) Hari Kalender

Untuk melaksanakan pekerjaan tersebut, sesuai dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan Langsung pekerjaan yang dimaksud.

Demikian untuk diketahui dan dimaklumi, terimakasih.

Tanjungpinang, 09 Maret 2023
Pejabat Pengadaan

Suci Oktavia Ansari, S.E
NIP.199010102014042001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

Jl. Raya Dompok, Pulau Dompok, Tanjungpinang 29111
Telp. (0771) 4500089, Fax. (0771) 4500090, SLI. (0771) 4500091, PO.BOX 155
Website: <http://umrah.ac.id> e-mail: email@umrah.ac.id

Nomor : 0187/UN53.54/LK.00.00/2023
Lampiran : -
Perihal : **Laporan Proses Dan Hasil Pengadaan Barang/Jasa**

Kepada Yth.
Rektor Universitas Maritim Raja Ali Haji
Di
Tanjungpinang

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 beserta Perubahannya tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Pasal 17 Ayat (2) huruf i (salah satu tugas dan kewenangan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa yaitu membuat laporan mengenai proses dan hasil Pengadaan kepada Menteri/Pimpinan Lembaga/Kepala Daerah/Pimpinan Institusi), maka dengan hormat berikut ini kami sampaikan Laporan Proses Dan Hasil Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan

I. PAKET PEKERJAAN

Nama Paket : Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi
Nilai HPS : Rp. 68,000,000.00

II. SISTEM PENGADAAN

1. Metode Pengadaan : Pengadaan Langsung
2. Metode Evaluasi : Sistem Gugur
3. Metode Penyampaian Penawaran : Satu Sampul
4. Jenis Kontrak : Lumpsum

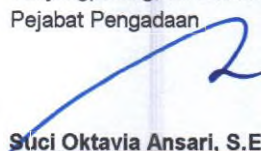
III. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan, maka Pejabat Pengadaan Barang/Jasa menetapkan dan mengumumkan Pemenang untuk Paket Pekerjaan tersebut di atas sebagai berikut :

Nama Penyedia : LSP Teknisi Akuntansi
Nama Direktur : MURTANTO
Alamat : Jl Kelapa dua wetan KompleK PTB Blok IQ no 12 Ciracas Jaktim
NPWP : 21.062.318.7-071.000
Harga Penawaran/Terkoreksi : Rp. 68,000,000.00
Harga Hasil Negosiasi : Rp. 61,200,000.00
Terbilang : Enam Puluh Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah

Demikian Laporan ini kami sampaikan

Tanjungpinang, 09 Maret 2023
Pejabat Pengadaan


Suci Oktavia Ansari, S.E
NIP.199010102014042001

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada:

1. Rektor Universitas Maritim Raja Ali Haji selaku Kuasa Pengguna Anggaran;
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Universitas Maritim Raja Ali Haji;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

Jl. Raya Dompok, Pulau Dompok, Tanjungpinang 29111

Telp. (0771) 4500089, Fax. (0771) 4500090, SLI. (0771) 4500091, PO.BOX 155

Website: <http://umrah.ac.id> e-mail: email@umrah.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN PROSES DAN HASIL PENGADAAN BARANG/JASA

Nomor : 0188/UN53.54/LK.00.00/2023

Tanggal : 09 Maret 2023

Nama Paket : Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi
Nilai HPS : Rp. 68,000,000.00
Tahun Angg. : 2023


Pada hari ini **Kamis** tanggal **Sembilan** bulan **Maret** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** bertempat di Universitas Maritim raja Ali Haji, kami yang bertanda tangan di bawah ini telah melakukan serah terima Dokumen Proses Dan Hasil Pengadaan Barang/Jasa pada Paket/Kegiatan tersebut di atas.

Dokumen Proses Dan Hasil Pengadaan Barang/Jasa yang diserahkan terimakan adalah :

- 1 Salinan Dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa; dan
- 2 Salinan Berita Acara Proses Pengadaan Barang/Jasa.

Rincian dokumen yang diserahkan terimakan terlampir.

Pihak Yang Menyerahkan
Tanjungpinang, 09 Maret 2023
Pejabat Pengadaan


Suci Oktavia Ansari, S.E
NIP.199010102014042001

Pihak Yang Menerima
Pejabat Pembuat Komitmen


Fitriana, S.IP
NIP. 198606092015042002

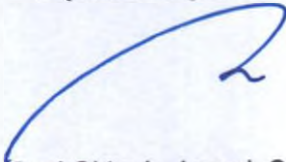
LAMPIRAN BERITA ACARA
SERAH TERIMA DOKUMEN PROSES DAN HASIL PENGADAAN BARANG/JASA

Nomor : 0188/UN53.54/LK.00.00/2023
Tanggal : 09 Maret 2023

Nama Paket : Pengadaan Sertifikasi Mahasiswa Prodi Akuntansi
Nilai HPS : Rp. 68,000,000.00
Tahun Angg. : 2023

No.	Uraian	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1	Surat Keputusan Penetapan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	√		
2	Jadwal Pengadaan Langsung	√		
3	Undangan Pengadaan Langsung	√		
4	Daftar Hadir	√		
5	Berita Acara Pembukaan Sampul	√		
6	Lampiran Berita Acara Pembukaan Sampul Penawaran	√		
7	Berita Acara Hasil Koreksi Aritmatik	√		
8	Lampiran Berita Acara Koreksi Aritmatik	√		
9	Berita Acara Evaluasi Dokumen Penawaran	√		
10	Lampiran Berita Acara Hasil Evaluasi Dokumen Penawaran	√		
11	Berita Acara Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	√		
12	Lampiran Berita Acara Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	√		
13	Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL)	√		
14	Surat Penetapan Penyedia	√		
15	Pengumuman Penyedia	√		
16	Laporan Proses Dan Hasil Pengadaan	√		
17	Salinan Dokumen Pemilihan	√		
18	Salinan Dokumen Penawaran Penyedia	√		

Pihak Yang Menyerahkan
Pejabat Pengadaan



Suci Oktavia Ansari, S.E
NIP.199010102014042001

Pihak Yang Menerima
Pejabat Pembuat Komitmen



Fitriana, S.IP
NIP. 198606092015042002